

**Министерство образования и науки РФ**  
**ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**  
**Институт филологии и межкультурной коммуникации**  
**Отделение русской и зарубежной филологии**  
**Кафедра прикладной лингвистики**

**БАСТРИКОВ А.В.,**  
**БАСТРИКОВА Е.М.,**  
**ПАЛЕХА Е.С.**

## **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Конспект лекций**

**Казань-2014**

Институт международных отношений, истории и востоковедения

Отделение международных отношений

**Направление:** 031900.62 «Международные отношения» (бакалавриат, 1 курс, очное обучение).

**Учебный план:** «Международные отношения со знанием иностранного языка» (очное, 2013).

**Дисциплина:** Б1.В1. «Русский язык и культура речи»

**Количество часов:** 108 ч. (в том числе: лекции – 24, практические занятия – 12, самостоятельная работа – 72); форма контроля – зачет (1 семестр).

### **Аннотация**

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Теоретическим фундаментом курса является представление о языке как знаковой системе передачи информации. В круг основных вопросов дисциплины входят актуальные функции языка, понятие о культуре речи специалиста, формы существования национального языка, функциональные разновидности современной речи. Рассматриваются аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Анализируются коммуникативные качества речи, основные единицы и виды общения, современный коммуникативный кодекс. Описываются основные функциональные стили современного русского литературного языка, особое внимание уделяется научному и деловому дискурсу. Излагаются основные понятия классической риторики. Одной из задач курса является совершенствование языковых (произносительные, лексические, грамматические) норм современного литературного языка, орфографических, пунктуационных и речевых навыков письменной речи.

**Темы:** 1. Язык и культура речи в современном мире. 2. Язык как средство общения. Невербальные средства общения. 3. Формы существования национального языка. Литературный язык. 4. Аспекты культуры речи. Качества речи. 5. Нормы литературного языка. 6. Разновидности речи.

Функциональные стили речи. Основные стилеобразующие факторы. 7. Функционально-смысловые типы речи. Правила построения эффективного текста. 8. Разновидности речи. Монолог и диалог. Устная и письменная речь. 9. Речевое взаимодействие. Законы эффективной коммуникации. 10. Основы риторики. Правила и законы публичного выступления.

**Ключевые слова:** *речевая культура; орфоэпические, лексические, грамматические и стилистические нормы; основы риторики; законы речевого взаимодействия; эффективная коммуникация; качества речи; правила построения научного текста; нормы составления документа.*

**Дата начала эксплуатации:** 1 сентября 2014 года

**Авторы-составители:**

Бастриков Алексей Васильевич, доцент кафедры современного русского языка и МП, кандидат филологических наук, e-mail: alexbast58@mail.ru

Бастрикова Елена Михайловна, доцент кафедры современного русского языка и МП, кандидат педагогических наук, e-mail: belena61@mail.ru

Палеха Екатерина Сергеевна, доцент кафедры современного русского языка и МП, кандидат филологических наук, e-mail: paleha-lav@mail.ru

**Электронная версия** - <http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=116>

## Содержание

<b>Тема 1. Язык и культура в современном мире</b>	<b>6</b>
Лекция 1. Современный человек и «Культура речи»?	6
<b>Тема 2. Язык как средство общения. Невербальные средства общения</b>	<b>10</b>
Лекция 2. Язык как знаковая система. Функции языка. Язык и речь. Язык как средство общения. Невербальные средства общения.	10
<b>Тема 3. Формы существования национального языка. Литературный язык</b>	<b>16</b>
Лекция 3. Формы существования национального языка	16
<b>Тема 4. Качества речи</b>	<b>19</b>
Лекция 4. Аспекты культуры речи. Коммуникативные качества речи	19
<b>Тема 5. Нормы литературного языка</b>	<b>23</b>
Лекции 5-7. Нормы современного русского литературного языка	23
<b>Тема 6. Разновидности речи. Функциональные стили речи. Основные стилеобразующие факторы</b>	<b>29</b>
Лекция 8. Функциональные стили	29

<b>Тема 7. Функционально-смысловые типы речи. Правила построения эффективного текста.</b>	35
Лекция 9. Функционально-смысловые типы речи, Правила построения эффективного текста	35
<b>Тема 8. Разновидности речи. Монолог и диалог. Устная и письменная речь</b>	38
Лекция 10. Разновидности речи. Монолог и диалог. Устная и письменная речь	38
<b>Тема 9. Речевое взаимодействие. Законы эффективной коммуникации</b>	44
Лекция 11. Речевое взаимодействие. Законы эффективной коммуникации	44
<b>Тема 10. Основы риторики. Правила и законы публичного выступления</b>	49
Лекция 12. Основы риторики. Правила и законы публичного выступления	49
<b>Список источников информации</b>	56
<b>Вопросы к зачету</b>	60

## Тема 1. Язык и культура речи в современном мире

### Лекция 1

#### Современный человек и «Культура речи»?

**Аннотация.** Данная тема посвящена проблеме культуры речи в современном мире.

#### Рассматриваемые вопросы:

1. Предмет, цели и задачи курса.
2. Языковая компетенция.
3. Понятие «культура речи».
4. Языковой демократизм.
5. Проблема сквернословия.
6. Заимствования в современном языке.
7. Статус русского языка в современном мире.

**Ключевые слова.** Культура речи, коммуникативная языковая компетенция, речевая культура, правовая ответственность за речевое действие, языковой демократизм, мышление и речь.

#### Глоссарий

**Культура речи** — осознанная речевая деятельность по созданию целенаправленной и целесообразной этически корректной и эффективной речи в заданных условиях общения (Н.А. Ипполитова).

**Ментальность** есть мирозерцание в категориях и формах родного языка (Колесов В.В.).

**Обценная лексика** — от англ. obscene (непристойный, грязный, бесстыдный) < лат. obscenus (распутный, безнравственный) — сегмент бранной лексики различных языков, включающий грубейшие (нецензурные) бранные выражения, часто выражающие спонтанную речевую реакцию на неожиданную (обычно неприятную) ситуацию.

**Оскорбление** – унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной (вербальной или невербальной) форме.

**Языковой демократизм** подразумевает смешение стилей речи, вторжение «низших» пластов языка в официальную речь, вседозволенность в использовании слов и выражений.

**Языковой паспорт** – это то впечатление, которое личность создает о себе своей речью в совокупности всех ее параметров.

### **Методические рекомендации по изучению темы**

- ☐ Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме;
- ☐ В качестве самостоятельной работы предлагается выполнить практические задания, познакомиться со статьями по проблемам состояния современного русского языка и русской речи.
- ☐ Для проверки усвоения темы имеются вопросы к каждой лекции и тесты.

### **Рекомендуемые информационные ресурсы:**

1. [http://www.gramota.ru/biblio/magazines/gramota/kultura/28\\_139](http://www.gramota.ru/biblio/magazines/gramota/kultura/28_139)
2. <http://www.rggu.ru/article.html?id=871>
3. [http://sternin.adeptis.ru/index\\_rus.html](http://sternin.adeptis.ru/index_rus.html)
4. <http://www.lingvotech.com/zhelvis-00>
5. <http://slovník.narod.ru/rus/shuravlev/03.html>
6. [http://www.mn.ru/society\\_edu/20130830/355274233.html](http://www.mn.ru/society_edu/20130830/355274233.html)
7. <http://www.philology.ru/linguistics2/bazylev-09.htm>

По речи человека мы можем определить пол, возраст, национальность, настроение говорящего, его социальную роль, род деятельности, место жительства, степень образованности, уровень воспитанности, особенности характера и т.д.

**Предметом курса** являются нормы литературного языка и правила публичного речевого общения с помощью языка в его устной и письменной формах.

**Цель курса** – развитие коммуникативной языковой компетенции.

**Языковая компетенция** – это знание языка как такового, как системы слов, звуков, норм и правил. Традиционно сюда относят такое понятие, как активный словарный запас. Подсчитано, что для среднестатистического носителя русского языка мужского пола среднелитературного типа речевой культуры (об этом – см. в статье О.Б. Сиротининой) это приблизительно 3-5 тыс. слов, для женщин эта цифра составляет 6-7 тыс. слов.

**Коммуникативная языковая компетенция** включает три типа компетенций: 1 – языковую – она предполагает знание системы языка; 2 – социолингвистическую – это владение социальными нормами; 3 – прагматическую – это навыки использования языковых средств в определённых целях в зависимости от ситуации общения. Формирование коммуникативной языковой компетенции невозможно без наличия культуры речи. **Культура речи** – осознанная речевая деятельность по созданию целенаправленной и целесообразной этически корректной и эффективной речи в заданных условиях общения (Н.А. Ипполитова). В процессе общения важно знать и учитывать культуру речи не только отдельной личности, но нации в целом. Язык навязывает человеку определенное видение мира – ментальность тесно связана с языком, она в нем «отражена». Язык отражает не только ментальность, но и те изменения, которые происходят в обществе.

К основным тенденциям развития современного речевого пространства ученые относят: *языковой демократизм, распространение бранной (обценной) лексики, речевую безответственность, активное заимствование слов и их имиджевое использование.*

**Культурные правила** для использования бранных слов: взрослые не используют мат при детях, а дети при взрослых; мужчины не бранятся при женщинах, а женщины при мужчинах; нельзя материться в публичных местах и



в официальной обстановке; мат недопустим в книгах, фильмах, на сцене (проф. М.А. Кронгауз).

**Правовая ответственность за речь.** *Кодекс РФ об административных нарушениях, ст. 158:* «Нецензурная брань в общественных местах расценивается как мелкое хулиганство». Наказание – штраф 500 р. Штраф до 40 000 р., исправительные работы до 6 мес. предусмотрены в качестве наказания за *оскорбление (УК РФ, ст. 130)*.

Все новые заимствования можно разделить на две категории — *необходимые и избыточные*. **Причины заимствований:** потребность в наименовании новых явлений; закон речевой экономии; необходимость в разграничении и специализации понятий; наличие в международном употреблении сложившихся систем терминов; потребность в эвфемизации понятий; речевой престиж.

**Статус русского языка.** В настоящее время русский язык: государственный язык, что закреплено Конституцией РФ; язык международного общения, один из шести официальных языков ООН; один из наиболее распространённых языков мира: на нём говорят около 250 млн. человек; один из самых информативных языков: 60-70% мировой информации публикуется на английском или русском языках; самый образный язык.

### **Вопросы и задания для самоконтроля:**

1. Что такое языковая компетенция личности?
2. Что включается в понятие «коммуникативная компетенция»?
3. Что такое «культура речи»?
4. Какова правовая ответственность за речь?
5. Расскажите о статусе русского языка.

## Тема 2. Язык как средство общения. Невербальные средства общения

### Лекция 2

**Язык как знаковая система. Функции языка. Язык и речь.**

**Язык как средство общения. Невербальные средства общения.**

**Аннотация.** Данная тема раскрывает основные понятия лингвистики, культуры речи.

#### Рассматриваемые вопросы:

1. Язык как знаковая система.
2. Функции языка.
3. Язык и речь.
4. Язык как средство общения.
5. Невербальные средства общения.
6. Барьеры коммуникации.

**Ключевые слова.** Язык, знаковая система, словесный знак, функции языка, речевая деятельность, средства общения.

#### Глоссарий

**Язык** – естественно возникшая в человеческом обществе и развивающаяся система облеченных в звуковую форму знаковых единиц, способная выразить всю совокупность понятий и мыслей человека и предназначенная прежде всего для целей коммуникации (Н.Д.Арутюнова).

**Речь** – это конкретное говорение, протекающее во времени и облеченное в звуковую (включая внутреннее проговаривание) или письменную форму. Под **речью** принято понимать как сам процесс говорения, так и результат этого процесса, т.е. и речевую деятельность, и речевые произведения, фиксируемые памятью или письмом (Н.Д.Арутюнова).

**Семантический** – смысловой, относящийся к значению слова.

**Семиотика** – наука о знаковых системах, одна из специфических междисциплинарных наук XX в. наряду с кибернетикой, структурной поэтикой, культурологией, виртуалистикой. В основе семиотики лежит понятие **знака** – минимальной единицы знаковой системы, или языка, несущей информацию.

**Вербальный** – словесный.

**Барьеры коммуникации** – помехи, мешающие осуществлению контактов и взаимодействию между коммуникантами: коммуникатором и реципиентом.

### **Методические рекомендации по изучению темы**

- ☐ Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме;
- ☐ В качестве самостоятельной работы предлагается выполнить практические задания, познакомиться с интернет-ресурсом «Как распознать ложь по мимике и жестам».
- ☐ Для проверки усвоения темы имеются вопросы к лекции и тесты.

### **Рекомендуемые информационные ресурсы:**

1. [www.omsu.ru/file.asp?id=626](http://www.omsu.ru/file.asp?id=626)
2. [http://www.langust.ru/review/lang\\_h03.shtml#03\\_02](http://www.langust.ru/review/lang_h03.shtml#03_02)
3. [http://www.langust.ru/review/lang\\_h03.shtml](http://www.langust.ru/review/lang_h03.shtml)
4. [http://www.langust.ru/review/lang\\_h03.shtml#03\\_01](http://www.langust.ru/review/lang_h03.shtml#03_01)
5. [http://www.uni-potsdam.de/u/slavistik/vc/rlmprcht/einf\\_rus/comment/exz\\_alefirenko\\_sprache\\_r ede\\_ov.html](http://www.uni-potsdam.de/u/slavistik/vc/rlmprcht/einf_rus/comment/exz_alefirenko_sprache_r ede_ov.html)
6. <http://window.edu.ru/resource/436/42436/files/r1.pdf>
7. <http://kachkine.narod.ru/CommTheory/Contents/Contents.htm>
8. [http://www.reshma.nov.ru/texts/avatar\\_neverbal\\_obschenie.htm](http://www.reshma.nov.ru/texts/avatar_neverbal_obschenie.htm)
9. <http://www.prometod.ru>

Культурному человеку невозможно не знать строя родного языка. Без

этого нельзя перейти к изучению языка на следующей ступени — ступени употребления (функционирования).

**Язык как знаковая система.** Язык – это система знаков, способная передавать информацию. Признаки любой системы: а) она состоит из множества элементов (наличие элементов); б) элементы находятся в связи друг с другом; в) элементы образуют единство, одно целое.

*Система языка* – инвентарь его единиц, объединенных в категории и ярусы по типовым отношениям. *Структура языка* – отношения между ярусами и частями единиц. *Единицы языка* – это постоянные элементы, отличающиеся друг от друга назначением, строением и местом в системе языка. По своему назначению единицы языка: *номинативные, коммуникативные, строевые*. Единицы языка связаны друг с другом и распределяются по категориям и ярусам языка. *Категории языка* – это группы однородных единиц языка; объединяются категории на основе общего признака, обычно семантического. *Ярус языка* – совокупность однотипных единиц и категорий языка (фонетический, морфологический, лексический, синтаксический).

Язык – это возникшая в человеческом обществе система дискретных (раздельных) знаков, служащая для целей коммуникации и способная выразить совокупность знаний и представлений человека о мире. *Словесный знак* (в отличие от знаков природных систем) обладает цельностью, выделимостью, свободной воспроизводимостью в речи. В слове выделяются фонетическая, морфологическая, семантическая структуры. Слово выполняет следующие функции: 1) называет предмет; 2) выделяет его существенные признаки; 3) анализирует и обобщает их; 4) относит предметы к определенной категории; 5) формирует наши представления о мире (строит понятийную систему). Словесный знак содержит референциальный, ассоциативный, эмотивный компоненты.

**Функции языка:** коммуникативная, когнитивная (познавательная), номинативная (назывная), кумулятивная (функция накопления, сохранения информации), фатическая (контактоустанавливающая), метаязыковая, магическая, регулятивная, конативная (воздействия, манипуляции), эстетическая (поэтическая), этноконсолидирующая .

**Язык и речь.** Лингвистика всегда пользовалась термином *язык* и лишь со времен Ф. де Соссюра (начало XX в.) в науку вводится понятие *речь*. Язык и речь образуют в совокупности единое явление, но в то же время между ними имеются принципиальные различия.

Язык – «естественно возникшая в человеческом обществе и развивающаяся система облеченных в звуковую форму знаковых единиц, способная выразить всю совокупность понятий и мыслей человека и предназначенная прежде всего для целей коммуникации» (Н.Д.Арутюнова).

Речь – это «конкретное говорение, протекающее во времени и облеченное в звуковую (включая внутреннее проговаривание) или письменную форму. Под речью принято понимать как сам процесс говорения, так и результат этого процесса, т.е. и речевую деятельность, и речевые произведения, фиксируемые памятью или письмом» (Н.Д.Арутюнова).

Отличительные признаки языка и речи: 1. *Речь материальна*, т.к. может быть реализована в звуках, словах, словосочетаниях, предложениях, тексте; измерена на приборах (например, звуки измерить на осциллографе, сосчитать количество слов в предложении). *Язык идеален*. 2. *Речь индивидуальна*. *Язык коллективен*. 3. *Речь конкретна* – отражает определенную ситуацию, определенное время, место. На одном и том же языке создаются литературные шедевры и канцелярская речь, стихи и проза, доклады, судебная или научная речь. 4. *Речь бесконечна*. *Язык ограничен* набором составляющих его единиц. 5. *Речь динамична*. *Язык относительно стабилен*. Однако речевые изменения, постепенно накапливаясь и являясь незаметными невнимательному взгляду,

меняют с течением времени и язык. Это касается всех уровней языка (произношения, лексики, фразеологии, грамматики).

**Язык как средство общения.** Основной функцией языка признается коммуникативная. Общение, или коммуникация, – специфическая форма взаимодействия людей в процессе их познавательно-трудовой деятельности. Общение может быть направлено на выполнение социально значимой задачи, на дело и на удовлетворение личностных потребностей. Без общения невозможно формирование личности, практически невозможен любой вид деятельности. Основные функции общения: информативная, интерактивная, перцептивная, экспрессивная. Такое деление необходимо признать условным, поскольку в каждом акте общения могут одновременно проявляться разные его функции.

Принципиальная схема коммуникативного акта была предложена одним из создателей кибернетики Клодом Шенноном (США) в работе «Математическая теория связи» (1948) . Модель была сформирована на основе изучения радиоволн и сигналов в телефонном кабеле и включала источник информации, передатчик, сигнал, канал, приемник, цель сообщения, источник помех. Затем данная модель была перенесена на социальные коммуникации. Широким кругам филологов она известна в изложении Р.О.Якобсона в статье «Лингвистика и поэтика» (1960).

Основные компоненты коммуникативного акта: адресант (отправитель сообщения), контекст (сообщение, контакт, код), адресат (получатель сообщения). Участники процесса общения называются коммуникантами. Предмет общения может быть оформлен словесными (вербальными) и/или несловесными (невербальными) средствами.

**Невербальные средства общения:** 1) кинесические (зрительно воспринимаемые движения другого человека общения): поза, жест (ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные,

символические), мимика, взгляд, походка, направление движения; 2) просодические (ритмико-интонационные особенности речи): высота и тембр голоса, громкость, ударение, интонация; 3) экстралингвистические (психофизиологические проявления, включенные в речь): паузы, вздохи, кашель, смех, плач; 4) такесические (прикосновения): рукопожатия, похлопывание по спине или по коленам, поцелуи, прикосновение телом; 5) проксемические – пространственная организация общения; антрополог Э.Холл выделил 4 зоны межличностного общения: интимная (от соприкосновения до 45 см), персональная (45-120 см), социальная (официальная) – 1,2-4 м, публичная (4-7,5 м); 6) запахи связаны с генетическими маркерами.

**Барьеры коммуникации** – помехи, мешающие осуществлению контактов и взаимодействию между коммуникатором и реципиентом. Они препятствуют адекватному приему, пониманию и усвоению сообщений в процессе осуществления коммуникативных связей. Барьеры коммуникации классифицируются по характеру действующих помех: технические, психологические, психофизиологические, социальные, культурно-национальные. В различных моделях барьеры могут комбинироваться, а также могут возникать и свои собственные, специфические, узкопрофильные барьеры.

#### **Вопросы и задания для самоконтроля:**

1. Докажите, что язык – система.
2. Назовите характеристики словесного знака.
3. Каковы особенности «языка» и «речи»?
4. Перечислите основные функции языка.
5. Какие группы невербальных средств общения Вы знаете? Приведите примеры.
6. Что такое «барьеры коммуникации»?

**Формы существования национального языка**

**Аннотация.** Данная тема раскрывает основные формы существования национального языка.

**Рассматриваемые вопросы:**

1. Разновидности употребления языка.
2. Понятие о диалекте.
3. Территориальные диалекты.
4. Социальные диалекты.
5. Просторечие.
6. Литературный язык.

**Ключевые слова.** Национальный язык, территориальный диалект, социальный диалект, диалектизм, жаргонизм, арготизм, просторечие, литературный язык.

**Глоссарий**

***Диалект*** – разновидность данного языка, употребляемая в качестве средства общения лицами, связанными тесной территориальной, социальной или профессиональной общностью.

***Жаргон*** – социальная разновидность речи, употребляющейся людьми, объединенными общностью интересов, привычек, занятий, общественного положения.

***Арго*** – разновидность языка / речи какой-либо социально замкнутой группы лиц, характеризующаяся специфичностью используемой лексики, своеобразием ее употребления, но не имеющая собственной фонетической и грамматической системы. Арго взаимодействует с жаргоном и просторечием, образуя специальный лексический пласт – сленг.



**Просторечие** – одна из форм национального русского языка, отличающаяся набором языковых форм, нарушающих нормы литературного языка.

### **Методические рекомендации по изучению темы**

- ☐ Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме;
- ☐ В качестве самостоятельной работы предлагается выполнить практические задания, познакомиться с интернет-ресурсами «Ю.М.Лотман. Беседы о русской культуре» «Жаргонизмы».
- ☐ Для проверки усвоения темы имеются вопросы к лекции и тесты.

### **Рекомендуемые информационные ресурсы:**

1. <http://tapemark.narod.ru/les/604c.html>;
2. <http://window.edu.ru/resource/436/42436/files/r2.pdf>
3. <http://www.vuzlib.org/beta3/html/1/21986/22000>
4. <http://ruskiyyazik.ru/242/>
5. [http://www.gramota.ru/slovari/types/17\\_22](http://www.gramota.ru/slovari/types/17_22)
6. <http://ruskiyyazik.ru/736/>
7. <http://slovarfilologa.ru/102/>
8. <http://www.philology.ru/linguistics1/vinogradov-78.htm>
9. <http://filologia.su/yazykliterurnyy>
10. <http://www.prometod.ru>

Различаются две разновидности употребления языка: разговорный язык и литературный язык.

В основе разговорного языка лежит неподготовленный диалог. Разговорный язык имеет разновидности: «общий разговорный язык», территориальные диалекты, социально-профессиональные диалекты (жаргоны), просторечие.

**Диалект (говор)** – разновидность данного языка, употребляемая в

качестве средства общения лицами, связанными тесной территориальной, социальной или профессиональной общностью.

Различаются территориальные и социальные диалекты.

**Территориальные диалекты** – совокупность более мелких единиц, которые имеют общие языковые черты и служат средством общения жителей рядом расположенных деревень, хуторов. Это обнаруживается на всех уровнях языка: фонетическом, лексическом, грамматическом, словообразовательном.

Диалектизм – это слово или выражение, принадлежащее какому-либо диалекту. Различают следующие виды диалектизмов: фонетические, лексические, грамматические.

**Социальные диалекты** включают в себя язык определенных социальных групп: 1) профессиональные языки (охотников, рыболовов, гончаров, сапожников); 2) групповые, или корпоративные, жаргоны (= сленги) учащихся, студентов, спортсменов; 3) тайные языки (арго) деклассированных элементов, торговцев. Вопросы социальной дифференциации языка изучаются в социолингвистике.

**Просторечие** – одна из форм национального русского языка. Просторечие находится вне границ литературного языка, не имеет собственных признаков системной организации, характеризуется набором языковых форм, нарушающих нормы литературного языка. Просторечие используется людьми малообразованными.

Профессиональная, диалектная и жаргонная, просторечная лексика может быть включена в язык художественной литературы только как выразительное средство. Но использовать эту лексику нужно умело, уместно и умеренно.

Высшей формой национального русского языка является **литературный язык**. Он обслуживает различные сферы человеческой деятельности: политику, культуру, законодательство, делопроизводство, словесное искусство, бытовое общение, межнациональное общение.

Литературный язык – основная форма исторического существования языка, принимаемая его носителями за образцовую и характеризующаяся

обработанностью, полифункциональностью, стилистической дифференциацией и тенденцией к регламентации. По своему социальному и культурному статусу противостоит диалектам, жаргонам и просторечию.

Литературный язык имеет следующие признаки: письменная фиксация устной речи; нормированность; общеобязательность норм и их кодификация; разветвленная функционально-стилистическая система; диалектическое единство книжной и разговорной речи; тесная связь с языком художественной литературы.

### **Вопросы и задания для самоконтроля:**

1. Назовите разновидности употребления языка.
2. Дайте характеристику каждой разновидности разговорного языка.
3. Укажите особенности литературного языка.

## **Тема 4. Качества речи**

### **Лекция 4**

#### **Аспекты культуры речи. Коммуникативные качества речи**

**Аннотация.** Данная тема посвящена рассмотрению основных коммуникативных качеств речи.

### **Рассматриваемые вопросы:**

1. Аспекты культуры речи.
2. Понятие «коммуникативное качество речи».
3. Характеристика коммуникативных качеств речи (чистота, ясность, логичность, точность, богатство, выразительность, понятность).

**Ключевые слова.** Коммуникативное качество речи, правильность, точность, ясность, выразительность, богатство.

## Глоссарий

**Коммуникативное качество речи** – это такая ее особенность, которая оптимально обеспечивает потребности общения и свидетельствует о высокой речевой культуре, ее совершенстве.

**Чистота** – это отсутствие в речи элементов, чуждых литературному языку и отвергаемых нормами нравственности.

**Ясность** – прозрачность и простота в выражении мысли.

**Точность речи** – уметь четко и ясно выражать свои мысли.

**Богатство (разнообразие) речи** – это отсутствие в речи одних и тех же знаков (слов) и цепочек знаков (предложений, текстов).

**Выразительность речи** – особенности структуры речи (тропы, фигуры), которые выполняют воздействующую функцию.

**Уместность речи** – это такая организация средств языка, которые делают речь отвечающей целям и условиям общения.

## Методические рекомендации по изучению темы

- ☐ Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме;
- ☐ В качестве самостоятельной работы предлагается познакомиться с текстом «Иностранные выражения», интернет-ресурсом «Д.С.Лихачев. Один в поле воин».
- ☐ Для проверки усвоения темы имеются вопросы к лекции и тесты.

## Рекомендуемые информационные ресурсы:

1. <http://www.langrus.ru/content/view/31>
2. <http://rulinguistic.com/cat/kommunikativnye-kachestva-rechi/>
3. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)
4. [http://obrazovanie.biniko.com/info\\_138.php](http://obrazovanie.biniko.com/info_138.php)
5. <http://imp.rudn.ru/ffec/rlang/rl3.html>
6. <http://talkbusedst.ru/kurs-lektsij-po-delovomu-obshcheniyu.html>
7. <http://www.prometod.ru>

Культура речи содержит три составляющих компонента: нормативный, коммуникативный, этический. *Нормативный* аспект культуры речи связан с таким коммуникативным качеством речи, как правильность речи. Он предполагает знание литературных норм и умение применять их в речи. Навыки отбора языковых средств в зависимости от ситуации общения, особенностей партнеров речевого взаимодействия составляют *коммуникативный* аспект культуры речи. Соблюдение норм поведения, уважение к участникам общения, доброжелательность, тактичность и деликатность составляют *этическую* сторону общения.

Понятие «коммуникативное качество» – это основное теоретическое понятие учения о культуре речи. Под коммуникативными качествами речи понимаются такие ее особенности, которые оптимально обеспечивают потребности общения и свидетельствуют о высокой речевой культуре, ее совершенстве. Уже в античные времена были выделены и охарактеризованы многие из тех качеств («достоинств речи»), о которых на протяжении ряда веков говорили писатели, лингвисты, специалисты по стилистике и культуре речи, например *чистота, ясность, краткость, уместность, красота, правильность, точность, логичность, богатство, выразительность*.

**Чистота** – это отсутствие в речи элементов, чуждых литературному языку и отвергаемых нормами нравственности. Сюда относятся, н-р, а) лишние слова, б) слова-паразиты (слова-сорняки), в) нецензурные слова и выражения (= инвективная лексика)

**Ясность** – прозрачность и простота в выражении мысли. Неясность возникает, н-р, в беспредложных сочетаниях: *Она принесла письмо матери* (письмо для матери ИЛИ письмо, написанное матерью).

**Логичность** – владение логикой рассуждения, применение законов логики, н-р, а) подмены понятия; б) неоправданное расширение (сужение) понятия; в) смешение родо-видовых отношений:

**Точность речи** – уметь четко и ясно выражать свои мысли («Кто ясно мыслит, тот ясно излагает»). Точность речи определяется знанием предмета

разговора, логикой мышления, - умением выбрать нужное слово. Например, разграничение омонимов, синонимов, паронимов.

**Богатство (разнообразие) речи** – это отсутствие одних и тех же знаков (слов) и цепочек знаков (предложений, текстов). Люди лингвоинтенсивных профессий (преподаватели, политики, менеджеры, юристы, социологи) должны постоянно пополнять свой словарный запас. Источником пополнения словарного запаса являются синонимия, фразеология, пословицы, поговорки, крылатые слова.

**Выразительность речи** – особенности структуры речи, которые поддерживают внимание и интерес слушателя, усиливают эффект воздействия на адресата (читателя или слушателя). Языковые средства выразительности: пословицы, поговорки, фразеологические сочетания, крылатые слова, тропы – обороты речи и слова в переносном значении (метафора, метонимия, эпитет, сравнение, литота, гипербола, олицетворение, перифраза), фигуры речи – особые формы синтаксических конструкций, усиливающие воздействие на адресата (антитеза, повтор, параллелизм, градация, обращение, риторический вопрос, многосоюзие, бессоюзие, прецедентные единицы).

**Уместность речи** – такой подбор, такая организация средств языка, которые делают речь отвечающей целям и условиям общения. Уместность бывает стилевая, контекстуальная, ситуативная, личностно-психологическая. Уместная речь соответствует: 1) теме общения, 2) его логическому и эмоциональному содержанию, 3) составу слушателей или читателей, 4) информационным, воспитательным, эстетическим и иным задачам выступления.

**Понятность речи** – доходчивость, доступность речи для тех, кому она адресована. Регулируется соотношением лексики неограниченного и ограниченного употребления (н-р, профессионализмы, термины, иностранные слова, жаргонизмы, диалектизмы).

### **Вопросы и задания для самоконтроля:**

1. Назовите аспекты культуры речи. Дайте определение.
2. Что такое «коммуникативное качество речи»?
3. Назовите коммуникативные качества речи. Охарактеризуйте их.

## **Тема 5. Нормы литературного языка**

### **Лекции 5-7**

### **Нормы современного русского литературного языка**

**Аннотация.** Данная тема посвящена рассмотрению норм современного русского литературного языка

### **Рассматриваемые вопросы:**

1. Понятие «норма».
2. Особенности языковой нормы.
3. Виды норм.
4. Орфоэпические нормы.
5. Лексические нормы.
6. Грамматические нормы.
7. Нормы письменной речи.

**Ключевые слова.** Норма, вариант, императивная норма, диспозитивная норма.

### **Глоссарий**

**Норма** – это относительно устойчивый способ выражения, исторически принятый в языковом коллективе на основе выбора одного из вариантов употребления как обязательного для образованной части общества.

**Варианты** (или дублеты) – это разновидности одной и той же языковой единицы, обладающие одинаковым значением, но различающиеся по форме.

**Кодификация** – упорядочение, приведение фактов и явлений языка в единство, в систему, в целостный непротиворечивый свод (кодекс).

**Орфоэпия** – совокупность норм литературного языка, связанных со звуковым оформлением значимых единиц (морфем, слов, предложений)

**Лексическая норма** – выбор и употребление слов в речи, а также правила и закономерности такого выбора с точки зрения литературных норм и эффективности коммуникации.

**Морфологические нормы** – это правила образования и употребления форм слова.

**Синтаксические нормы** – это нормы построения словосочетания и предложения.

**Пунктуационная норма** – это узаконенное специальным правилом употребление или неупотребление на письме знака или знаков препинания в предложении и в тексте.

**Пунктуационное правило** – это своего рода инструкция, на основании которой ученик должен выбрать правильный знак препинания для выделения определенного пунктуационно-смыслового отрезка.

### **Методические рекомендации по изучению темы**

- ☐ Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме;
- ☐ В качестве самостоятельной работы предлагается выполнить практические задания, изучить предложенные краткие словари, выполнить самостоятельную работу № 1.
- ☐ Для проверки усвоения темы имеются вопросы к лекции и тесты.

### **Рекомендуемые информационные ресурсы:**

1. <http://imp.rudn.ru/ffec/rlang/rl5.html>
2. [http://www.xliby.ru/jazykoznanie/russkii\\_jazyk\\_i\\_kultura\\_rechi/p46.php](http://www.xliby.ru/jazykoznanie/russkii_jazyk_i_kultura_rechi/p46.php)
3. [http://www.xliby.ru/jazykoznanie/russkii\\_jazyk\\_i\\_kultura\\_rechi/p47.php](http://www.xliby.ru/jazykoznanie/russkii_jazyk_i_kultura_rechi/p47.php)
4. <http://www.vuzlib.org/beta3/html/1/21986/22022/>
5. <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-005.htm#i5046>
6. <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-005.htm#i4324>



**Норма** – это относительно устойчивый способ выражения, исторически принятый в языковом коллективе на основе выбора одного из вариантов употребления как обязательного для образованной части общества. Особенности языковой нормы: устойчивость (консерватизм) и стабильность; общераспространенность и общеобязательность соблюдения нормативных правил; соответствие употреблению, обычаю (узусу) и возможностям системы языка; функциональная и стилистическая дифференциация языковых средств; отражение тенденций развития языка; динамический характер (изменяемость), обусловленный развитием всей системы языка, реализующейся в живой речи; сосуществование вариантов, признающихся нормативными.

*Варианты* (или дублеты) – это разновидности одной и той же языковой единицы, обладающие одинаковым значением, но различающиеся по форме. Классифицируются варианты в зависимости от разных признаков. По принадлежности к языковым типам единиц выделяются варианты *произносительные, словоизменительные, словообразовательные, синтаксические, лексические*. Возможны три степени соотношения «норма – вариант»: 1) норма обязательна, а вариант (прежде всего – разговорный) запрещен; 2) норма обязательна, а вариант допустим, хотя и не желателен; 3) норма и вариант равноправны.

**Виды норм.** *Языковые нормы:* фонетические (орфоэпические, акцентологические) – нормы произношения, ударения; словообразовательные (нормы образования слов); лексические (нормы словоупотребления, сочетаемость слов); морфологические (правила образования форм слова); синтаксические (правила согласования слов в предложении). *Стилистические нормы* связаны со стилистически маркированными единицами языка и принципами их употребления. *Нормы письменной речи:* 1) орфографические (правила написания слов); 2) пунктуационные (правила постановки знаков препинания). С точки зрения обязательности/необязательности различают два типа норм: императивные и диспозитивные. Императивные (строго

обязательные) – это такие нормы, нарушение которых расценивается как слабое владение русским языком (например, нарушение норм склонения, спряжения или принадлежности к грамматическому роду). Эти нормы не допускают вариантов, любые другие их реализации рассматриваются как неправильные, как речевые ошибки. Диспозитивные (не строго обязательные) нормы допускают стилистически различающиеся или нейтральные варианты. Сознательная забота о языке называется кодификацией. Кодификация – упорядочение, приведение фактов и явлений языка в единство, в систему, в целостный непротиворечивый свод (кодекс). *Кодификация* нормы осуществляется: в толковых словарях (*лексическая кодификация*), в учебниках, пособиях, справочниках (*грамматическая*); в орфоэпических словарях, словарях ударений (*орфоэпическая*); в орфографических словарях (*орфографическая*).

**Орфоэпические нормы** (*от греч. правильная речь*) – *нормы произношения и ударения*. Особенности русского ударения и произношения: 1. В русском языке ударение свободное незакрепленное, разноместное, подвижное. Ударение может играть смысловоразличительную роль. 2. Аканье. 3. Оглушение конечных согласных. 4. Ассимиляция (уподобление). 5. В произношении иностранных слов возможно: а) сохранение твердого произношения; б) смягчение согласных (под влиянием русского языка); в) допустимость двух вариантов. Стили произношения. Нейтральный стиль произношения – речь в нормальной, обычной обстановке, в среднем темпе, в спокойном состоянии говорящего, который хочет передать или получить какую-либо информацию. Сниженный (неполный) стиль произношения – небрежная речь при убыстренном из-за волнения или по др. причинам темпе говорения. Для него, например, характерны очень краткие гласные звуки перед согласными и сокращение группы звуков. Высокий (полный) стиль произношения представлен в торжественной, ораторской речи, характеризуется замедленным темпом, тщательным проговариванием всех слов.

**Лексические нормы русского языка** основаны на знании лексического значения слова и лексической сочетаемости слова с другими словами в предложении. Лексические ошибки: 1) неправильное употребление слова или непонимание его значения; 2) смешение паронимов; 3) нарушение лексической сочетаемости; 4) двусмысленность; 5) многословие (плеоназм, тавтология, расщепление сказуемого, слова-сорняки); 6) пропуск слов (речевая недостаточность); 7) неуместное использование архаизмов и историзмов; 8) неуместное использование канцеляризованных клише и штампы; 9) стилевой разноречивостью; 10) наличие единиц, не свойственных данной эпохе.

**Морфологические нормы** многочисленны и касаются употребления форм разных частей речи. Эти нормы отражены в грамматиках и справочниках. Примеры морфологических норм: 1) отнесение существительных к грамматическому роду; 2) установление рода несклоняемых существительных, аббревиатур; 3) падежные формы существительных (И.п. мн.ч., Р.п. мн.ч.); 4) склонение фамилий нерусского происхождения и географических названий; 5) изменение числительных по падежам; 6) образование и использование форм местоимений; 7) образование форм степеней сравнения, кратких форм прилагательных; 8) образование форм глагола, причастных и деепричастных форм; 9) употребление производных предлогов.

**Синтаксические нормы** – это правила соединения слов в предложении. Примеры синтаксических норм: 1) координация подлежащего и сказуемого; 2) согласование определений и приложений с определяемым словом; 3) нормы управления; 4) сочетание однородных членов предложения; 5) построение предложений с причастным и деепричастным оборотом; 6) построение предложений с чужой речью.

**Нормы письменной речи:** 1) орфографические (правила написания слов); 2) пунктуационные (правила постановки знаков препинания). Разделы современной орфографии: 1) правила передачи звуков (фонем) на письме буквами; 2) правила слитного, полуслитного и раздельного написания слов; 3) правила употребления прописных и строчных букв; 4) правила переноса слов; 5) правила графического сокращения слов. Принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, традиционный. Виды пунктуационных правил: позитивные и негативные. Знаки препинания — это графические знаки, с помощью которых в устной речи передаются особенности интонации, а на письме — особенности строения предложения. Виды знаков препинания: 1) выделительные знаки препинания (две запятые (как единый парный знак, два тире, скобки, кавычки); 2) отделяющие знаки препинания (точка, вопросительный знак, восклицательный знак, запятая, точка с запятой, двоеточие, тире, многоточие); 3) знаком препинания является также абзац, или красная строка.

**Вопросы и задания для самоконтроля:**

1. Что такое норма?
  2. Что такое вариант нормы?
  3. Какие классификации норм приняты в современной лингвистике?
- Приведите примеры норм.

## Тема 6. Разновидности речи. Функциональные стили речи.

### Основные стилеобразующие факторы

#### Лекция 8

### Функциональные стили

**Аннотация.** Данная тема посвящена рассмотрению разновидностей речи.

#### Рассматриваемые вопросы:

1. Понятие «функциональный стиль».
2. Характеристика официально-делового стиля.
3. Характеристика научного стиля.
4. Характеристика публицистического стиля.
5. Характеристика художественного стиля.
6. Характеристика обиходно-разговорного стиля.

**Ключевые слова.** Разновидности речи, функциональный стиль.

#### Глоссарий

**Стили** – это исторически сложившиеся в данное время в данном языковом коллективе разновидности единого литературного языка, представляющие собой относительно замкнутые системы языковых единств, регулярно функционирующие в различных сферах общественной деятельности (А.Н.Кожин).

**Клише** – речевой стереотип, готовый оборот, стандарт, легко используемый в определенных условиях.

**Аннотация** – это наискратчайшее изложение содержания первичного текста, дающее общее представление о теме.

**Реферат** – это сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки.

**Тезис** – кратко сформулированное основное положение абзаца, лекции, доклада.

**Компрессия** – сжатие, сокращение.

**Конспект** – это сокращенная запись информации.

### **Методические рекомендации по изучению темы**

- ☐ Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме;
- ☐ В качестве самостоятельной работы предлагается выполнить практические задания, изучить пособие Е.М.Бастриковой «Реферирование научного текста», текст статьи Е.В.Харченко «Офисный планктон», написать реферат по научной статье.
- ☐ Для проверки усвоения темы имеются вопросы к лекции и тесты.

### **Рекомендуемые информационные ресурсы:**

1. <http://slovarfilologa.ru/233/>
2. <http://www.langrus.ru/content/view/41/>
3. <http://www.distcom.ru/content/l5ctil.pdf>
4. <http://ruskiyyazik.ru/750/>
5. <http://www.langrus.ru/content/view/80/>
6. <http://www.bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/31.htm>
7. <http://www.bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/30.htm>
8. <http://mgup-vm.ru/russian/05-4.html>
9. <http://www.prometod.ru>

**Понятие «функциональный стиль».** «Стили – это исторически сложившиеся в данное время в данном языковом коллективе разновидности единого литературного языка, представляющие собой относительно замкнутые системы языковых единств, регулярно функционирующие в различных сферах общественной деятельности» (А.Н.Кожин). На основании сферы употребления

различаются книжные стили (официально-деловой, научный, публицистический, художественный) и обиходно-разговорный стиль.

**Официально-деловой стиль.** Сфера функционирования – административно-правовая деятельность (управление, право, делопроизводство). Тема – нормы, устанавливающие и регулирующие отношения между субъектами в обществе, государстве, деловых и личных отношений. Основные стилевые черты: долженствующе-предписывающий характер изложения; точность изложения, не допускающая инотолкования; детальность изложения; стереотипность, стандартность изложения; безлично-объективная тональность текста. Подстили официально-делового стиля: законодательный, дипломатический, административно-хозяйственный. Основная форма реализации этого стиля – письменная (закон, устав, протокол, приказ, деловая переписка). Устная форма официально-деловой речи: доклады, переговоры, презентации, торги, деловые телефонные разговоры и под. Языковые средства: специфическая терминология (юридическая, экономическая, канцелярская); сложносокращенные слова; слова преимущественно в прямом лексическом значении; отсутствие эмоционально окрашенной, иностилевой лексики; абстрактная лексика, отглагольные существительные, причастия и т.п.; сложные отыменные предлоги; ограниченное употребление местоимений и глагольных форм 1 и 2 лица (например, доверенность); синтаксические цепочки форме родительного падежа; предложения, осложненные однородными и обособленными членами; инфинитивные конструкции.

**Научный стиль.** Сфера общественной деятельности – научная деятельность, преподавание и обучение, популяризация научных знаний. Тема – явление действительности, его сущность, свойства, связи, отношения. Основные стилевые черты: объективность изложения, точность, обезличенность информации, логичность, аргументированность. Подстили

научного стиля: собственно научный (академический), научно-учебный, научно-популярный. Примеры вторичных жанров научного стиля: научный комментарий текста, отзыв на диссертацию (квалификационную работу), тезисы, реферат, конспект. Языковые средства: термины; отглагольные существительные, обозначающие: а) абстрактные свойства, признаки, б) процесс и результат действия; качественные прилагательные в краткой форме; формы глаголов настоящего времени во вневременном значении; вводные конструкции, передающие последовательность действий, логику развития мысли, точку зрения автора; простые предложения со значением бытийности, тождества; простые предложения, осложненные однородными и обособленными членами; односоставные предложения с семантикой долженствования, необходимости; безличные конструкции, пассивные конструкции; многочленные сложные предложения с различными видами связи.

**Публицистический стиль.** Сферы функционирования – средства массовой информации (печатные и электронные), общественно-политическая литература, разнообразные формы агитации и пропаганды, документальный кинематограф. Коммуникативная цель – информирование членов общества, воздействие на их умы, формирование общественного мнения. Формы реализации: письменная и устная. Основные стилевые черты: тенденциозность, оценочность, полемичность, эмоциональность, призывность, сочетание стандартных и экспрессивных языковых средств. Жанры: информационные (новость, репортаж, интервью); аналитические (обозрение, рецензия, дискуссия); агитационные (листовка, плакат, политические дебаты); художественно-публицистические (статья, фельетон, документально-публицистический фильм, театрализованное представление). Публицистический стиль обладает одновременно консервативностью и подвижностью. С одной стороны, в публицистической речи присутствует достаточное количество штампов, общественно-политических и иных



терминов. С другой стороны, стремление к убеждению читателей требует все новых языковых средств, чтобы оказывать на них воздействие. Именно этой цели служат все богатства художественной и разговорной речи. Языковые средства: книжная и разговорная лексика; термины из разных областей знания; фразеологизмы, их трансформация и переосмысление; заимствования; слова в переносном значении (метафоры); оценочные слова; имена собственные; формы степеней сравнения прилагательных и наречий; формы повелительного наклонения глаголов; эмоционально и экспрессивно окрашенные конструкции: восклицательные и вопросительные предложения, предложения с обращением, риторические вопросы, повторы, расчлененные конструкции; экспрессивные конструкции разговорной окраски: построения с частицами, междометиями, построения фразеологизированного характера, инверсия, бессоюзные предложения, эллипсисы (пропуск того или иного члена предложения, структурная неполнота конструкции) и др.; прецедентные тексты, литературные и иные реминисценции.

**Художественный стиль.** Сфера функционирования – сфера искусства, художественная литература. Цель: художественно-образное воздействие на воображение, чувства, эмоции читателя. Основные стилевые черты: образность, эмоциональность, экспрессивность, метафоричность, содержательная многоплановость, единство коммуникативной и эстетической функции, авторский стиль. Жанры: роман, повесть, рассказ, поэма, стихотворение и др. Языковые средства: слова в прямом и переносном значении; лексика и фразеология других стилей (цель – создание художественного образа); слова с суффиксами субъективной оценки, побудительные, восклицательные предложения, риторические вопросы), новых слов как проявление авторского стиля; изобразительно-выразительные средства: а) поэтическая лексика (метафоры, сравнения, олицетворения, перифраза и др.); б) поэтический синтаксис (повторы, антитеза, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, восклицание, обращение и др.); 3) поэтическая фонетика (аллитерация,

ассонанс, анафора); возможно отклонение от норм для создания комического эффекта или выразительного художественного образа; инверсия (изменение обычного порядка слов в предложении) для усиления смысловой значимости какого-либо слова или фразы; разнообразные синтаксические структуры.

**Обиходно-разговорный стиль.** Сфера употребления – общение в неофициальной обстановке с близкими и хорошо знакомыми людьми. Цель: поговорить, обменяться сведениями, мыслями, поделиться чувствами (сообщить, объяснить, одобрить, осудить, убедить). Формы реализации: устная (диалог, монолог) и письменная (дружеские письма, послания, sms-сообщения). Основные стилевые черты: непринужденность, простота, спонтанность, эмоциональность, опора на внеязыковую ситуацию. Языковые средства: общеупотребительная лексика; фразеологизмы, речевые стандарты (например, формулы речевого этикета); эмоционально-экспрессивная лексика, передающая личностное отношение к высказываемому; особенности произношения: неполное произношение звуков и слогов, ослабление гласных звуков, ассимиляция согласных звуков (уподобление рядом стоящих согласных); интонационное своеобразие: в устной речи – обилие пауз, изменение темпа речи и т. п.; в письменной речи паузы могут быть переданы с помощью тире, многоточий, неполных предложений и т. п.; слова с суффиксами субъективной оценки (ласкательности, сочувствия, пренебрежения, презрения, уничижения, иронии, реального уменьшения или увеличения); преобладание глаголов над существительными; редкое употребление деепричастий, причастий, кратких прилагательных; частое употребление личных местоимений; утрата склоняемости числительных; включение в речь частиц, междометий, вводных слов, обращений; простые предложения; синтаксическая компрессия; присоединительные конструкции; слова-предложения, слова-обращения; свободный порядок слов.

### **Вопросы и задания для самоконтроля:**

1. Что такое «функциональный стиль»?
2. Назовите элементы традиционной классификации функциональных стилей.
3. Каковы основные стилеобразующие факторы?
4. Дайте характеристику каждого функционального стиля.

### **Тема 7. Функционально-смысловые типы речи.**

#### **Правила построения эффективного текста.**

#### **Лекция 9**

#### **Функционально-смысловые типы речи**

**Аннотация.** Данная тема раскрывает особенности функционально-смысловых типов речи и правила их построения.

#### **Рассматриваемые вопросы:**

1. Понятие «текст».
2. Описание.
3. Повествование.
4. Рассуждение.

**Ключевые слова.** Функционально-смысловой тип речи, повествование, описание, рассуждение.

#### **Глоссарий**

**Текст** – это объединенная смысловой связью последовательность знаковых единиц, основными свойствами которой являются связность и цельность.

**Композиция** – построение, структура, расположение и связь частей текста.

**Аргумент** – довод, доказательство.

**Опровержение** – это логическая операция ложности или необоснованности выдвинутого тезиса (положения).

### Методические рекомендации по изучению темы

- Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме;
- В качестве самостоятельной работы предлагается составить текст-повествование, текст-описание, текст-рассуждение.
- Для проверки усвоения темы имеются вопросы к лекции и тесты.

### Рекомендуемые информационные ресурсы:

1. <http://stylistics.academic.ru>
2. [http://philolog.pspu.ru/module/magazine/do/mpub\\_2\\_35](http://philolog.pspu.ru/module/magazine/do/mpub_2_35)
3. <http://rulinguistic.com/cat/funkcionalno-smyslovye-tipy-rechi/>
4. <http://www.grammar.ru/EXM/?id=4.42>
5. <http://vestnik-mgou.ru/Articles/Doc/1438>
6. [http://www.prometod.ru/index.php?type\\_page&katalog&id=844&met1](http://www.prometod.ru/index.php?type_page&katalog&id=844&met1)

**Понятие «текст».** Текст – это объединенная смысловой связью последовательность знаковых единиц. К универсальным функциональным типам текста относятся *описание, повествование, рассуждение*. Первые два типа речи предполагают соотношение с миром «вещей» – предметов, последний – с миром понятий, суждений.

**Описание.** Коммуникативная цель: нарисовать, воспроизвести картину, охарактеризовать положение дел («мир в статике»). Типовое значение: информация об объекте (предмет, человек, событие, понятие), его свойства, структура. С точки зрения объекта описания выделяют следующие типы: бытовое, портретное, интерьерное, пейзажное, научно-техническое, описание положения дел. Композиция: *вступление* (общее впечатление от объекта описания), *основная часть* (свойства объекта) и *концовка*. Виды описания:

статическое и динамическое. Некоторые языковые средства: существительные с предметным значением, прилагательные и причастия, наречия образа действия, меры и степени; формы глаголов несовершенного вида настоящего или прошедшего времени, обозначающие повторяющиеся действия или состояния; преобладание именных сказуемых над глагольными; однородные и обособленные члены предложения; сложноподчиненные предложения с придаточными определительными, места и времени.

**Повествование.** Коммуникативная цель: рассказать о случае, эпизоде, событии («мир в динамике»). Типовое значение: динамичная передача смены событий, явлений. Композиция: *начало события* (завязка), *развитие действия* и *конец события* (развязка). Некоторые языковые средства: преобладание глаголов совершенного вида прошедшего времени; глаголы со значением движения, перемещения, быстрой смены событий, последовательности их развития, а также слова, указывающие на изменение в обстановке, настроении, признаках; наречия времени, места; преобладание глагольных сказуемых над именными; разнообразные синтаксические конструкции.

**Рассуждение.** Коммуникативная цель: доказать мнение по какому-либо вопросу с целью убедить адресата в истинности или ложности положения, прокомментировать какое-либо явление действительности («мир в причинно-следственных связях»). Типовое значение: показ логических связей (причинно-следственных, уступительных, сопоставительных, противопоставительных) между явлениями, предметами, их свойствами. Композиция: 1 вариант: а) *тезис* – мысль, требующая доказательства, б) *аргументирующая часть*, содержащая развитие тезиса, доказательства его истинности/ошибочности (факты, ссылка на авторитеты), в) *вывод* – подтверждение правильности тезиса или опровержение; 2 вариант (иногда тексты такого типа называют «объяснением»): а) *сообщение* о событии, проблеме, факте действительности, б) *разъяснение*, размышления, комментарии автора по этому поводу. Некоторые языковые средства: слова с абстрактной, оценочной, модальной семантикой; глагольные формы условного и повелительного наклонения; формы глаголов

настоящего времени во вневременном значении; односоставные предложения; сложноподчиненные предложения с придаточными цели, условия, причины, следствия, уступительными; многочленные сложные предложения с различными видами связи.

**Правила построения эффективного текста.** Соответствие содержания и композиции текста поставленной цели. Использование соответствующих средств связи предложений. Использование языковых средств в зависимости от формы предъявления текста (устной или письменной). Устранение речевых ошибок и недочетов.

#### **Вопросы и задания для самоконтроля:**

1. Что такое текст? Каковы признаки текста?
2. Что лежит в основе классификации функционально-смысловых типов речи?
3. Охарактеризуйте повествование, описание, рассуждение.
4. Что необходимо учитывать при построении текста?

### **Тема 8. Разновидности речи. Монолог и диалог. Устная и письменная речь**

#### **Лекция 10**

#### **Разновидности речи. Монолог и диалог. Устная и письменная речь**

**Аннотация.** Данная тема посвящена рассмотрению таких разновидностей речи, как монолог и диалог, устная и письменная речь.

#### **Рассматриваемые вопросы:**

1. Общая характеристика понятий «монологическая речь» и «диалогическая речь».
2. Особенности монолога.
3. Особенности диалога.

4. Общая характеристика понятий «устная речь» и «письменная речь».
5. Особенности устной формы речи.

Особенности письменной формы речи.

**Ключевые слова.** Монолог, диалог, устная речь, письменная речь.

## Глоссарий

**Монолог** – речь, характеризующаяся однонаправленностью речевого потока.

**Диалогическое единство** – смысловое (тематическое) объединение нескольких реплик, представляющее собой обмен мнениями, высказываниями, каждое последующее из которых зависит от предыдущего.

**Индуктивный метод** - расположение информации текста от частному к общему.

**Дедуктивный метод** – расположение информации текста от общего к частному.

## Методические рекомендации по изучению темы

- ☐ Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме;
- ☐ В качестве самостоятельной работы предлагается познакомиться с информацией интернет-ресурсов по данной теме.
- ☐ Для проверки усвоения темы имеются вопросы к лекции и тесты.

## Рекомендуемые информационные ресурсы:

1. [http://www.xliby.ru/jazykoznanie/russkii\\_jazyk\\_i\\_kultura\\_rechi/p54.php](http://www.xliby.ru/jazykoznanie/russkii_jazyk_i_kultura_rechi/p54.php)
2. <http://mgup-vm.ru/russian/04.html>
3. <http://bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/index.htm>
4. <http://bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/18.htm>
5. <http://bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/21.htm>
6. <http://bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/22.htm>

7. <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-003.htm>
8. <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-005.htm#i5767>
9. <http://www.prometod.ru>

**Монологическая и диалогическая речь.** В зависимости от направленности речевого потока при коммуникации выделяют диалогическую и монологическую речь. При однонаправленном речевом потоке коммуникация характеризуется активностью только одного из коммуникантов. Такая речь называется *монологической*. Речь считается *диалогической*, если передача информации направлена в двух или более направлениях, причем у каждого коммуниканта периоды речевой активности сменяются периодами восприятия и обработки полученной информации.

**Монолог.** Основные коммуникативные ситуации: сфера искусства, ораторские выступления, общение по радио и ТВ, ситуация обучения, речь прокурора, адвоката. В бытовом общении монолог встречается редко. Характеристики монолога: относительная, целенаправленность, связность, выразительность, завершенность, логичность, разнообразие словарного состава, сложное синтаксическое построение. Темы монолога разнообразны и могут свободно меняться в ходе его развертывания. Классификации монологов: 1) по цели высказывания – монолог убеждающей окраски, монолог лирический, монолог драматический, монолог сообщающего типа; 2) по времени подготовки – неподготовленный (спонтанный) и подготовленный (заранее продуманный). Структура монолога: вступление, основная часть, заключение. Обязательная черта монолога является наличие межфразовых связей, объединяющих предложения в единый текст. Средства связи: грамматические и лексические средства, анафора, катафора. Методы изложения материала: индуктивный (от частного к общему); дедуктивный (от общего к частному); метод аналогии (сопоставление различных явлений, событий); концентрический (расположение материала вокруг главной проблемы);



ступенчатый (последовательное изложение одного вопроса за другим); исторический (изложение материала к хронологической последовательности). Правила создания монологического высказывания: изобретение (наименование темы), расположение (выстраивание программы представления темы), словесное выражение (тщательный отбор языковых средств), запоминание, произнесение.

**Диалог.** Основной единицей диалога является *диалогическое единство*, которое обеспечивается связью различного рода реплик (формулы речевого этикета, вопрос-ответ, добавление, повествование, распространение, согласие-несогласие). Диалог – первичная форма языкового общения. Генетически он восходит к устно-разговорной сфере, в которой проявляется принцип экономии средств словесного выражения. Диалог характеризуется ситуативностью, контекстуальностью, меньшей степенью организованности, неподготовленностью, спонтанностью, экспрессивностью, словотворчеством. Информативная полнота диалогической речи в значительной степени обеспечивается интонацией, мимикой и жестами. Диалог распространен в сфере разговорной речи, однако эта форма речи представлена также и в научной, и публицистической, и официально-деловой речи. Структура диалога стабильна: зачин, основная часть, концовка. Типы диалогов: информативный, прескриптивный, диалог, имеющий целью регулирование межличностных отношений, праздноречивый. Классификация вопросов: а) уточняющие и восполняющие; б) простые и сложные; в) корректные и некорректные; в) нейтральные, благожелательные и провокационные. Классификация ответов: а) правильные, неправильные, «не по существу»; в) позитивные и негативные. Общие правила построения диалога: 1) получателю сообщения рекомендуется выслушивать обращенное к нему высказывание, 2) вопрос требует ответа, 3) повеление требует ответа действием или словом, 4) повествование требует ответа повествованием или внимательным молчанием – отсутствием речи, когда слушающий извещает говорящего о том, что его речь принята и понята,

выражением лица, жестом, междометием, повтором слова, 5) закон времени – бесконечное продолжение диалога в одном виде словесности уничтожает информационную ценность речи (и наоборот), 6) на характер протекания диалога оказывают влияние социальные характеристики участников диалога: социальный статус, пол, возраст, этническая принадлежность коммуникантов.

**Устная и письменная формы речи.** Речевое общение происходит в двух формах – устной и письменной. Наблюдается их постоянное взаимодействие и взаимопроникновение. Любой письменный текст может быть озвучен, т.е. прочитан вслух, а устный – записан при помощи технических средств. Основой и письменной, и устной речи является литературная речь, выступающая как ведущая форма существования русского языка.

**Устная речь.** Исторически устная форма речи первична. Материальной формой устной речи являются звуковые волны, т.е. произносимые звуки, являющиеся результатом сложной деятельности органов произношения человека. С этим явлением связаны богатые интонационные возможности устной речи. Восприятие устной речи при непосредственном общении происходит одновременно и по слуховому, и по зрительному каналам (при непосредственном контакте). Поэтому устную речь сопровождают, усиливая ее выразительность, невербальные средства. Необратимость, поступательный и линейный характер развертывания во времени – одно из главных свойств устной речи. Для устной речи характерна фрагментарность, т.е. деление единого предложения на несколько коммуникативно самостоятельных единиц. Устная речь может быть *подготовленной* (доклад, лекция и др.) и *неподготовленной* (разговор, беседа). *Подготовленная устная речь отличается* продуманностью, четкой структурной организацией, но при этом все-таки говорящий, как правило, стремится, чтобы его речь была непринужденной. *Неподготовленная устная речь характеризуется* спонтанностью. В ней много пауз, меньшая лексическая точность, небольшая

длина предложений, ограничение сложности словосочетаний и предложений, отсутствие причастных и деепричастных оборотов (они обычно заменяются сложными предложениями), вместо отглагольных существительных используют глаголы, возможна инверсия. Устная форма речи закреплена за всеми функциональными стилями русского языка; преимущество – в обиходно-разговорном стиле речи.

**Письменная речь.** Письмо – это созданная людьми вспомогательная знаковая система, которая используется для фиксации звуковой речи. С другой стороны, письмо – это самостоятельная система коммуникации, которая приобретает ряд самостоятельных функций. Письменная речь дает возможность усвоить знания, расширяет сферу человеческого общения. Письменная речь разворачивается не во временном, а в статическом пространстве, что дает пишущему возможность продумывать (*подготовленная речь*) высказывание, возвратиться к уже написанному, перестроить предложения и части текста, заменить слова, уточнить, осуществить поиск формы выражения мысли, обратиться к справочникам. Особенности письменной речи: использование книжного языка; порядок слов в предложении закреплённый, инверсия для письменной речи не типична, а в некоторых случаях (например, в текстах официально-делового стиля речи) недопустима; наличие сложных синтаксических конструкций; при объединении предложений в абзацы каждое из них строго связано с предшествующим и последующим контекстом; письменная речь ориентирована на восприятие органами зрения, поэтому она обладает четкой структурной и формальной организацией (нумерация страниц, деление на разделы, параграфы, система ссылок, шрифтовые выделения и т.п.). Письменная форма является основной формой существования речи в научном, публицистическом, официально-деловом и художественном стилях.

### **Вопросы и задания для самоконтроля:**

1. Назовите разновидности речи.
2. Укажите особенности монолога. Какие методы изложения материала Вы знаете? Приведите примеры текстов.
3. Что такое диалог? Назовите особенности диалогической речи.
4. В чем разница между устной и письменной формами речи? Приведите примеры.

## **Тема 9. Речевое взаимодействие. Законы эффективной коммуникации**

### **Лекция 11**

### **Речь в социальном взаимодействии. Условия эффективной коммуникации**

**Аннотация.** Данная тема посвящена коммуникативному аспекту культуры речи. В ней рассматриваются вопросы речевого воздействия и взаимодействия, представлены законы эффективной коммуникации.

### **Рассматриваемые вопросы:**

1. Речевое взаимодействие.
2. Организационные принципы речевой коммуникации
3. Виды общения.
4. Типы коммуникантов.
5. Речевые стратегии и тактики.
6. Законы эффективной коммуникации.
7. Правила эффективной коммуникации.

**Ключевые слова.** Общение, коммуникативный акт, адресант, адресат, невербальные средства общения, барьеры коммуникации.

### **Глоссарий**

*Адресант* – отправитель информации.

**Адресат** – получатель информации.

**Барьеры коммуникации** – помехи, мешающие осуществлению контактов и взаимодействию между коммуникатором и реципиентом.

**Коммуникативная компетенция** – это совокупность знаний, умений и навыков адекватного отражения и восприятия действительности в различных ситуациях общения.

**Коммуникация** – общение, обмен информацией между людьми; хранение и передача информации в человеческом сообществе; сигнальные способы связи у животных.

**Языковая личность** – совокупность способностей и характеристик человека, обуславливающих создание и восприятие им речевых текстов. Вербально-семантическая характеристика личности складывается из запаса слов и словосочетаний, которыми пользуется личность. Когнитивная характеристика личности связана с мыслительно-познавательной деятельностью. Прагматическая (мотивационная) характеристика определяется намерениями, мотивами, установками коммуникантов.

**Стратегия речевого общения** – процесс построения коммуникации, направленной на достижение долговременных результатов.

**Тактика речевого общения** – совокупность приемов ведения беседы и линия поведения на определенном этапе в рамках отдельного разговора.

### **Методические рекомендации по изучению темы**

- ☐ Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме;
- ☐ В качестве самостоятельной работы предлагается познакомиться с информацией интернет-ресурсов по данной теме («М.Кронгауз»), выполнить ситуативные задания по теме.
- ☐ Для проверки усвоения темы имеются вопросы к лекции и тесты.

### **Рекомендуемые информационные ресурсы:**

1. <http://www.inside-pr.ru/kommunikatsii/kommunikatsii/1125-pravilaeffektkommunikacii>
2. <http://www.oratorica.ru>
3. <http://www.lfek.ru/sotsialnaya-psikhologiya-obshcheniya/1916-psikhologicheskie-usloviya-effektivnoj-kommunikatsii.html>
4. <http://bibliofond.ru/view.aspx?id=518727>
5. <http://grachev62.narod.ru/tmo/chapt34.html>

**Речевое взаимодействие** представляет собой сложное явление: с одной стороны, это говорение, порождение речи субъектом, с другой – восприятие речи адресатом, ее декодирование, понимание содержания, оценка полученной информации и реагирование вербальными (словесными) и невербальными средствами (мимикой, жестами, поведением). Восприятие речи (процесс слушания или чтения) включает понимание (языка и содержания), обратную связь (реакцию). Для коммуникантов очень важны следующие качества: *эмпатия* – умение видеть мир глазами других людей, понимать другого человека; *доброжелательность* – способность не только сочувствовать, но и показывать свое доброжелательное отношение, уважение и симпатию к другим людям; *умение понимать собеседника* даже тогда, когда не одобряешь его поступок; *готовность поддержать* другого человека; *аутентичность* – умение быть естественным, не скрываясь за масками и ролями, способность быть самим собой; *конкретность*, т.е. отказ от общих рассуждений, умение говорить о конкретных переживаниях, готовность однозначно отвечать на вопросы; *инициативность* – склонность к активной деятельной позиции, также способность по собственной инициативе устанавливать контакты; *непосредственность* – умение говорить и действовать напрямую; *открытость* – готовность открыть другим свой внутренний мир, твердая убежденность в том, что открытость способствует установлению прочных отношений с окружающими; *принятие чувства* – готовность принять эмоциональные переживания со стороны партнера; *готовность* в случае несходства мнений

*пойти на противостояние*, но не с целью запугивания, а с надеждой установить честные, отношения. Речевое взаимодействие – это социально ориентированное общение. Речь подчинена внеречевой цели, направлена на организацию совместной деятельности людей. Это определяет более строгую (в сравнении с межличностным общением) регламентацию речевого поведения.

**Организационные принципы речевой коммуникации.** Известны два описания принципов коммуникации. Они носят свои названия по именам основоположников – принцип кооперации Г.П.Грайса («Логика и речевое общение») и принцип вежливости Дж.Н.Лича. Эти принципы составляют основу коммуникативного кодекса, важнейшими критериями которого являются критерий истинности (верность действительности) и критерий искренности (верность себе). Принцип кооперации Грайса состоит из четырех максим: 1) максима полноты информации; 2) максима качества информации; 3) максима релевантности; 4) максима манеры. Принцип вежливости Дж. Н. Лича: 1) максима такта, максима границ личной сферы (нельзя затрагивать такие темы, как религия, частная жизнь, зарплата и др.); 2) максима великодушия, необременения собеседника; 3) максима одобрения, позитивности; 4) максима скромности, неприятия похвал в свой адрес, реалистическая самооценка; 5) максима согласия предполагает отказ от конфликта для сохранения общения и для решения проблем; 6) максима симпатии, благожелательности.

**Виды общения:** контакт масок, формальное общение, примитивное общение, формально-ролевое общение, деловое общение, духовное общение друзей, манипулятивное общение, светское общение.

**Типы коммуникантов:** доминантный тип, мобильный собеседник, ригидный собеседник, интровертный собеседник.

**Речевые стратегии и тактики.** Стратегия речевого общения – процесс построения коммуникации, направленной на достижение долговременных результатов. Целью стратегии может стать: завоевание авторитета, воздействие на мировоззрение, призыв к поступку, сотрудничеству, воздержание от какого-либо действия. Стратегия включает в себя: а) планирование речевого взаимодействия в зависимости от условий общения и личностей коммуникаторов, б) реализацию этого плана. Тактика речевого общения – совокупность приемов ведения беседы и линия поведения на определенном этапе в рамках отдельного разговора. Распространенными тактиками являются: привлечение внимания, установление и поддержание контакта с партнером и воздействие на него, убеждение или переубеждение адресата, приведение его в определенное эмоциональное состояние, обобщение, например, использование неожиданной информации, обращение к авторитету, момент неформальности, провокация, «подмазывание» аргумента и др. Тактика может меняться в зависимости от условий общения, полученных сведений, чувств, эмоций.

**Законы эффективной коммуникации.** Закон зеркального развития. Закон зависимости результата общения от объема коммуникативных усилий. Закон прогрессирующего нетерпения слушателей. Закон падения интеллекта аудитории с увеличением ее размера. Закон первичного отторжения новой идеи. Закон ритма общения. Закон речевого самовоздействия. Закон отторжения публичной критики. Закон доверия к простым словам (закон коммуникативной простоты. Закон притяжения критики. Закон коммуникативных замечаний. Закон ускоренного распространения негативной информации. Закон искажения информации при ее передаче («закон испорченного телефона»). Закон отклонения публичной критики. Закон детального обсуждения мелочей. Закон речевого усиления эмоций. Закон речевого поглощения эмоции. Закон эмоционального подавления логики.



**Основные правила эффективной коммуникации.** 1. Наличие ясной и понятной всем участникам делового общения цели коммуникации. 2. Метод (средства) коммуникации должны соответствовать поставленной цели. 3. Между всеми участниками коммуникации должно быть достигнуто согласие в понимании терминологии, трактовке ключевых понятий. 4. Необходимо создать условия для получения всеми участниками коммуникации обратной связи. 5. При обнаружении коммуникативного барьера необходимо провести диагностику его причины и наметить программу действий по их устранению. 6. Обеспечить, при необходимости, адаптацию под тип личности в межличностных коммуникациях. 7. Организовать систему оповещения вовлеченных в процесс участников, цель которой – снижение информационного дефицита, своевременная передача оптимального объема необходимых и полезных сведений. 8. В некоторых случаях снять возникший психологический барьер в отношениях «руководитель-подчиненный» можно только с помощью психолога.

**Вопросы и задания для самоконтроля:**

1. Что такое речевое взаимодействие?
2. Каковы организационные принципы речевой коммуникации?
3. В чем сущность максим Г.П.Грайса и Дж.Лича?
4. Какие речевые стратегии и тактики Вы знаете?
5. Назовите законы эффективной коммуникации.
6. Каковы основные правила эффективной коммуникации?

**Тема 10. Основы риторики. Правила и законы публичного выступления**

**Лекция 12**

**Основы риторики. Правила и законы публичного выступления**

**Аннотация.** В данной теме дается общее представление о риторике, правилах и законах публичного выступления.

## Рассматриваемые вопросы:

1. Понятие о риторике.
2. Из истории риторики.
3. Виды красноречия.
4. Оратор и его аудитория.
5. Части (каноны) риторической разработки речи
6. Этапы подготовки речи.

**Ключевые слова.** Риторика, каноны речи, план, аргументация.

## Глоссарий

**Этос** – это уместность речи, ее соответствие нравственным ожиданиям слушателей. В этом тезисе подразумевается уважение к слушателям.

**Пафос** – это замысел создателя речи, развиваемый перед слушателями. В этом тезисе сосредоточена позиция говорящего, его убеждение.

**Логос** – словесные, языковые средства, а также логика, их оратор использует для достижения цели, для убеждения.

**Оратор** – это человек, умеющий говорить красно, т.е. красиво, образно, выразительно.

**Тезис** – это исходное положение, истинность которого стремится доказать оратор.

**Аргумент** – это логический довод, истинность которого проверена и доказана практикой.

**Определение** – это логическая операция, раскрывающая содержание понятия.

**План** – взаимное расположение частей, краткая программа какого-нибудь изложения.

## Методические рекомендации по изучению темы

- ☐ Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме;

- В качестве самостоятельной работы предлагается познакомиться с информацией интернет-ресурсов по данной теме («Р.Гандапас. Учимся выступать публично»), выполнить практические задания, выучить иностранные выражения, встречающиеся в речи и литературе, выполнить самостоятельную работу № 2 «Прецедентные единицы».
- Для проверки усвоения темы имеются вопросы к лекции и тесты.

### **Рекомендуемые информационные ресурсы:**

1. <http://www.gramota.ru/book/ritorika/index1.htm>
2. [http://www.distedu.ru/mirror/\\_rus/www.mediaterra.ru/rhetoric/06.htm](http://www.distedu.ru/mirror/_rus/www.mediaterra.ru/rhetoric/06.htm)
3. <http://feb-web.ru/feb/litenc/encyclop/le9/le9-6381.htm>  
[http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Linguist/Lemmer/](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Lemmer/)
4. <http://prepod.nspu.ru/mod/resource/view.php?id=7086>

**Понятие о риторике.** Риторика (греч.rhetorike) — это ораторское искусство (лат. oratoria), искусство говорить красиво и убедительно.

**Из истории риторики.** История ораторского искусства начинается с Греции. Расцвет его пришелся на V в. до н.э. В период римской империи возникает новое красноречие, примеры которого подали христианские проповедники, со своими вдохновенными речами обошедшие все страны. Расцвет политического красноречия начался в Англии в XVII веке, во Франции – в конце XVIII века, в эпоху Великой революции, в Германии – со времени введения южногерманской конституции.

В России ораторское искусство не имело возможности для всестороннего развития: для политического красноречия не представляла простора форма правления, а судебное получило возможность применения лишь после судебной реформы в конце XIX века; лишь духовное красноречие процветало в России с незапамятных времен.

Цель ораторского мастерства (по Платону и Аристотелю) – наилучшее, наиболее эффективное воздействие, убеждение слушателей в правоте оратора. Аристотель создал учение об этосе, логосе и пафосе основных категориях научной риторики. Всякий вид речи есть неизбежное единство этоса, пафоса и логоса. Все три вида речи выступают в единстве, во взаимодействии.

Современная, обновленная риторика получила название **неориторика**. Неориторика представляет собой прямое продолжение риторики классической, несмотря на существенные различия в содержании и методах. Цель неориторики определяется как поиск наилучших вариантов обучения, воздействия, убеждения.

**Виды красноречия:** 1) речи политические: пропаганда, агитация, политические дискуссии, лозунги и призывы; 2) дипломатическое общение: дипломатический речевой этикет с его обязательными нормами, переговоры и переписки, составление юридически строгих документов, умение находить выход в сложных ситуациях и пр.; 3) деловая речь (бизнес, хозяйственная деятельность): деловые переговоры; 4) военное красноречие: боевой призыв, боевой приказ, воинские уставы, военные мемуары, письма командира часть родителям солдат; 5) академическое красноречие: университетская лекция, семинары, доклады и рефераты студентов, конференции, встречи с учеными, защита дипломных проектов, тезисы, резюме, диспуты, творческие работы и пр.; 6) педагогическое общение: рассказ и объяснение учителя, эгоцентрическая речь ребенка, детское литературное творчество, урок как сложный акт педагогического общения; 7) правовая сфера, судебное красноречие: тексты законов, кодексы законов, допрос, свидетельские показания, юридические консультации, дискуссия как судебный процесс, речи обвинения и защиты, дискуссия на суде; 8) духовно-нравственное красноречие: церковная проповедь, миссионерская деятельность, беседы с верующими и ищущими веры; 9) бытовое общение близких: дружеская беседа в непринужденных условиях, дружеские беседы на научные, политические темы, семейные деловые беседы,

дружеская переписка и пр.; 10) диалоги с самим собой: мысленная подготовка к устному и особенно к письменному высказыванию, чтение про себя с критической оценочной деятельностью, воспоминание и размышления.

**Оратор и его аудитория.** К основным навыкам оратора относят следующие: 1) навык отбора литературы; 2) навык изучения отобранной литературы; 3) навык составления плана; 4) навык написания текста речи; 5) навык самообладания перед аудиторией; 6) навык ориентации во времени. Особенности ораторской речи: 1) наличие обратной связи (реакция на слова оратора); 2) устная форма общения; 3) сложная взаимосвязь между книжной речью и ее устным воплощением; 4) использование различных средств общения.

**Части (каноны) риторической разработки речи.** Части (каноны) риторической разработки речи были определены еще в античности. Всего различают **пять канонов** (этапов риторического действия): 1) нахождение или изобретение материала речи или текста (*inventio*); 2) расположение, или композиция, материала (*dispositio*); 3) словесное выражение, или дикция (*elocutio*); 4) память, запоминание (*memoria*); 5) исполнение, произнесение (*actio*).

**Этапы подготовки речи:** выбор темы, определение цели речи, подбор материала, овладение материалом, развертывание, завершение речи.

Выбор темы – один из важнейших начальных этапов подготовки публичной речи. При выборе темы следует учитывать следующие моменты: тема должна соответствовать его собственным интересам и знаниям, лучше, если это будет тема, подкрепленная его теоретическими знаниями, круг вопросов должен быть освещен таким образом, чтобы дать слушающим что-то новое. Желательно, чтобы тема была уместна в данный момент. Тема должна быть интересна всей аудитории

и была ей чем-то полезна. Оратор должен представлять себе проблемы, интересы данной публики.

Эффективность речи – это реализация цели, которая была поставлена в начале работы. Оратор должен сформулировать цель не только для себя, но и для аудитории. Выступающий должен отдавать себе отчет в том, что его тема может и не соответствовать уровню знаний и интересам данной аудитории. Чтобы не было подобных несоответствий, автор должен серьезно подойти к поиску материалов для выступления. Успех публичного выступления определяется в первую очередь его содержанием. Поэтому материал по теме нужно выбирать как можно более интересный и полезный.

Источники – это официальные документы; научная и популярная литература; справочная литература; художественная литература; средства массовой информации; социологические опросы; наблюдения.

Составление плана – неотъемлемая часть подготовки к выступлению. Типы планов: а) по цели и назначению: предварительный, рабочий, основной; б) по структуре: простой, сложный. При составлении плана важно соблюдать основное требование, предъявляемое к нему: он должен быть логически выдержанным, последовательным, с естественным переходом от одного пункта к другому.

Важнейшими качествами речи являются ее логичность и доказательность. Необходимо овладеть логическими законами доказательности, аргументированности. Эти законы прежде всего распространяются на словесное определение понятий, логические выводы, доказательства своей точки зрения в процессе ведения полемики. Логическая схема доказательства чаще всего складывается из трех элементов: тезис, аргументы, вывод. Виды аргументов: 1) логические, обращенные к разуму слушающего, 2) психологические, оказывающие воздействие на чувства. Одним из самых надежных способов, предохраняющих от недоразумений в общении, исследовании, споре, является определение, или дефиниция. Виды определений: а) классификационные, где определение при помощи

классификации указывает род, к которому принадлежит понятие, и его видовые отличия; б) определения при помощи синонимов и антонимов; в) пример (самый выразительный), конкретный и характерный случай, который типичен для нуждающегося в определении понятия. Языковые ресурсы, используемые оратором: 1) фигуры мысли: антитеза, риторический вопрос, риторическое обращение, фигура умолчания, синтаксический параллелизм, эпифора; 2) фигуры речи: сравнения, метафоры, эпитеты, гиперболы. Собственно риторические средства: градация, инверсия, апелляция к собственным мыслям, размышлениям, сомнениям позволяет создать ситуацию доверительного общения с аудиторией.

Наиболее распространенной структурой устного выступления с античных времен считается трехчастная, включающая в себя следующие элементы: вступление, главную часть, заключение.

Овладение материалом выступления. Написанный текст следует хорошо осмыслить, проанализировать, выделить основные смысловые части, продумать связь между ними, несколько раз перечитать текст, заучить отдельные фрагменты, произнести вслух, восстановить в памяти план и содержание.

Общие принципы построения выступления: принцип последовательности, принцип усиления, принцип органического единства, принцип экономии.

Методы расположения материала: индуктивный, дедуктивный, метод аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический. Использование различных методов изложения материала в одном выступлении позволяет сделать структуру главной части речи более оригинальной, нестандартной.

### **Вопросы и задания для самоконтроля:**

1. Что такое риторика?
2. Расскажите об истории риторики.
3. Назовите виды риторики.
4. Охарактеризуйте каноны риторической разработки речи.

## Список источников информации

### Учебники и учебные пособия

1. Бастриков А.В. Русский язык и культура речи: учебные материалы для практических занятий / А. В. Бастриков, Е. М. Бастрикова. – Казань: [Филологический факультет Казанского (Приволжского) федерального университета], 2011. – 112 с.
2. Богданова Л. И. Стилистика русского языка и культуры речи: Лексикология для речевых действий: Учебное пособие / Л.И. Богданова. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 248 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=319556>
3. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов: для студентов нефилологических факультетов высших учебных заведений / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Изд. 29-е. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 539 с.
4. Гойхман О. Я. Русский язык и культура речи.: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова и др.; Под ред. проф. О.Я.Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. – 240 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=227832>
5. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студентов вузов по дисциплине ГСЭ.8 - "Рус. яз. и культура речи" / И. Б. Голуб . – М.: Логос, 2007. – 431 с.
6. Гончарова Т. В. Гончарова, Т. В. Речевая культура личности [Электронный ресурс] : Практикум / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова. - М. : Флинта : Наука, 2012. - 240 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=405996>
7. Константинова Л. А. Нормы русского литературного языка: Учебное пособие по культуре речи / Л.А. Константинова, Л.В. Ефремова, Н.Н. Захарова; Под ред. Л.А. Константиновой - М.: Флинта: Наука, 2010. – 168 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=217298>
8. Кузнецова Н. В. Русский язык и культура речи: Учебник / Н.В. Кузнецова. – 3-е изд. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2009. – 368 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=179423>



9. Мандель Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика: Учеб. пособие / Б.Р. Мандель. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 267 с.  
// <http://znanium.com/bookread.php?book=149899>

10. Машина О. Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Ю. Машина. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. – 168 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=230662>

11. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Е.П. Буторина, С.М. Евграфова; Российский государственный гуманитарный университет (РГГУ). – М.: Форум, 2009. – 295 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=148732>

12. Русский язык и культура речи: учебник /Боженкова Р.К., Боженкова Н.А., Шаклеин В.М.- М.: Флинта; Наука, 2011 . – 606 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=405900>

13. Сборник задач и упражнений по курсу «Русский язык и культура речи»: для студентов естественнонаучных специальностей / [авт.-сост. к.ф.н. Е. С. Палеха]. – Казань: [Казанский университет], 2011. – 68 с.

14. Сидорова, М.Ю. Русский язык и культура речи: учебник / М. Ю. Сидорова, В. С. Савельев.—Москва: [ТК Велби]: Проспект, 2008.—502 с

15. Синцов Е.В.Русский язык и культура речи: учебное пособие.- М.: Издательство: Флинта; Наука, 2009 г. – 160 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=409872>

### **Справочная литература**

#### **Лингвистические словари**

<http://www.gramota.ru/slovari/>

<http://dic.academic.ru/>

### **Открытые электронные ресурсы**

<http://bibliofond.ru/view.aspx?id=518727>

<http://bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/18.htm>

<http://bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/21.htm>

<http://bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/22.htm>

<http://bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/index.htm>

<http://feb-web.ru/feb/litenc/encyclop/le9/le9-6381.htm>  
[http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Linguist/Lemmer/](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Lemmer/)  
<http://filologia.su/yazykliteraturnyy>  
<http://grachev62.narod.ru/tmo/chapt34.html>  
<http://imp.rudn.ru/ffec/rlang/rl3.html>  
<http://imp.rudn.ru/ffec/rlang/rl5.html>  
<http://kachkine.narod.ru/CommTheory/Contents/Contents.htm>  
<http://mgup-vm.ru/russian/04.html>  
<http://mgup-vm.ru/russian/05-4.html>  
[http://obrazovanie.biniko.com/info\\_138.php](http://obrazovanie.biniko.com/info_138.php)  
[http://philolog.pspu.ru/module/magazine/do/mpub\\_2\\_35](http://philolog.pspu.ru/module/magazine/do/mpub_2_35)  
<http://prepod.nspu.ru/mod/resource/view.php?id=7086>  
<http://rulinguistic.com/cat/funkcionalno-smyslovye-tipy-rechi/>  
<http://ruskiyyazik.ru/242/>  
<http://ruskiyyazik.ru/736/>  
<http://ruskiyyazik.ru/750/>  
<http://slovarfilologa.ru/102/>  
<http://slovarfilologa.ru/233/>  
<http://slovník.narod.ru/rus/shuravlev/03.html>  
[http://sternin.adeptis.ru/index\\_rus.html](http://sternin.adeptis.ru/index_rus.html)  
<http://stylistics.academic.ru>  
<http://talkbusedst.ru/kurs-lektsij-po-delovomu-obshcheniyu.html>  
<http://tapemark.narod.ru/les/604c.html>;  
<http://vestnik-mgou.ru/Articles/Doc/1438>  
<http://window.edu.ru/resource/436/42436/files/r1.pdf>  
<http://window.edu.ru/resource/436/42436/files/r2.pdf>  
<http://www.bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/30.htm>  
<http://www.bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/31.htm>  
<http://www.distcom.ru/content/l5ctil.pdf>  
[http://www.distedu.ru/mirror/\\_rus/www.mediaterra.ru/rhetoric/06.htm](http://www.distedu.ru/mirror/_rus/www.mediaterra.ru/rhetoric/06.htm)

<http://www.gramma.ru/EXM/?id=4.42>  
[http://www.gramota.ru/biblio/magazines/gramota/kultura/28\\_139](http://www.gramota.ru/biblio/magazines/gramota/kultura/28_139)  
<http://www.gramota.ru/book/ritorika/index1.htm>  
[http://www.gramota.ru/slovari/types/17\\_22](http://www.gramota.ru/slovari/types/17_22)  
<http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-003.htm>  
<http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-005.htm#i4324>  
<http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-005.htm#i5046>  
<http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-005.htm#i5767>  
<http://www.inside-pr.ru/kommunikatsii/kommunikatsii/1125-pravilaeffektkommunikacii>  
<http://www.langrus.ru/content/view/31>  
<http://www.langrus.ru/content/view/41/>  
<http://www.langrus.ru/content/view/80/>  
[http://www.langust.ru/review/lang\\_h03.shtml](http://www.langust.ru/review/lang_h03.shtml)  
[http://www.langust.ru/review/lang\\_h03.shtml#03\\_01](http://www.langust.ru/review/lang_h03.shtml#03_01)  
[http://www.langust.ru/review/lang\\_h03.shtml#03\\_02](http://www.langust.ru/review/lang_h03.shtml#03_02)  
<http://www.lfek.ru/sotsialnaya-psikhologiya-obshcheniya/1916-psikhologicheskie-usloviya-effektivnoj-kommunikatsii.html>  
<http://www.lingvotech.com/zhelvis-00>  
[http://www.mn.ru/society\\_edu/20130830/355274233.html](http://www.mn.ru/society_edu/20130830/355274233.html)  
<http://www.oratorica.ru>  
<http://www.philology.ru/linguistics1/vinogradov-78.htm>  
<http://www.philology.ru/linguistics2/bazylev-09.htm>  
<http://www.prometod.ru>  
[http://www.prometod.ru/index.php?type\\_page&katalog&id=844&met1](http://www.prometod.ru/index.php?type_page&katalog&id=844&met1)  
[http://www.reshma.nov.ru/texts/avatar\\_neverbal\\_obschenie.htm](http://www.reshma.nov.ru/texts/avatar_neverbal_obschenie.htm)  
<http://www.rggu.ru/article.html?id=871>  
[http://www.uni-potsdam.de/u/slavistik/vc/rlmprcht/einf\\_rus/comment/exz\\_alefirenko\\_sprache\\_rede\\_ov.html](http://www.uni-potsdam.de/u/slavistik/vc/rlmprcht/einf_rus/comment/exz_alefirenko_sprache_rede_ov.html)

<http://www.vuzlib.org/beta3/html/1/21986/22000>

<http://www.vuzlib.org/beta3/html/1/21986/22022/>

[http://www.xliby.ru/jazykoznanie/russkii\\_jazyk\\_i\\_kultura\\_rechi/p46.php](http://www.xliby.ru/jazykoznanie/russkii_jazyk_i_kultura_rechi/p46.php)

[http://www.xliby.ru/jazykoznanie/russkii\\_jazyk\\_i\\_kultura\\_rechi/p47.php](http://www.xliby.ru/jazykoznanie/russkii_jazyk_i_kultura_rechi/p47.php)

[http://www.xliby.ru/jazykoznanie/russkii\\_jazyk\\_i\\_kultura\\_rechi/p54.php](http://www.xliby.ru/jazykoznanie/russkii_jazyk_i_kultura_rechi/p54.php)

[www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)

### **Вопросы к зачету**

1. Язык как знаковая система.
2. Функции языка. Язык в жизни социума.
3. Язык и речь.
4. Формы существования национального языка.
5. Культура речи. Аспекты речи.
6. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма, типы норм.
7. Коммуникативный аспект культуры речи. Понятие о коммуникации. Законы общения.
8. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет.
9. Основные и специфические черты функциональных стилей русского языка.
10. Общая характеристика научного стиля.
11. Общая характеристика официально-делового стиля.
12. Особенности устной и письменной форм речи.
13. Особенности монологического и диалогического высказывания.
14. Общая характеристика функционально-смысловых типов речи и их основные признаки.
15. Речевое взаимодействие. Стратегия и тактика речевого поведения.
16. Речевое воздействие в деловой сфере. Рекламный текст.
17. Риторика. Виды красноречия.
18. Особенности устной публичной речи.
19. Подготовка публичного выступления.
20. Невербальные средства общения.